



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 116 del 27-07-2022

Registro generale n. 547

Oggetto: MANIFESTAZIONI ESTATE 2022 - FORNITURA MATERIALE PUBBLICITARIO - IMPEGNO DI SPESA.-

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico AD INTERIM di dirigente del IV Settore “Servizi di Comunità”
- la Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 in data 11.02.2022 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l’esercizio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 239 del 28.07.2022 di “ Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO).

Dato atto che è stato necessario provvedere alle seguenti forniture:

- 1) stampa di opuscoli, manifesti, locandine e adesivi in PVC per la promozione delle manifestazioni turistiche/culturali/sportive;
 - a tal fine, è pervenuta la proposta della Ditta Tipolito Coop. Rosetana P. Iva 00062150677 preventivo protocollato in data 2.07.2022, al n. 29636, integrato con nuovo preventivo a sostituzione del precedente, mancante di locandine per evento 19/30 agosto, per un importo complessivo pari a € 2.350,80 + iva 22% (Totale 2.867,97), e successivamente di nuovo integrato con Prot. 30126 del 29.07.2022, per un totale definitivo di € 2.930,80 + iva 22% (Totale € 3.575,58);
- 2) logo Comune di Roseto in vettoriale, pannelli in forex da m. 2 e m. 2,4, shopper con adesivo personalizzato, locandine vari eventi;
 - a tal fine per le vie brevi è stata contattata la ditta Linea Maginot di Roseto che si è resa disponibile a fornire il

materiale richiesto al costo complessivo di € 945,50 iva compresa;

3) Rosa presentosa in oro giallo 9kt, smalto blu, misura media;

- a tal fine per le vie brevi è stata contattata la Gioielleria Michini di Roseto che si è resa disponibile a fornire il gioiello al costo complessivo di € 450,00;

Ritenuto, altresì, necessario prevedere la spesa di € 180,00 per varie ed eventuali, che sarà anticipata dall'Economo Comunale all'ufficio cultura e che verrà rimborsata con il presente atto con imputazione al capitolo di seguito indicato;

Rilevato che trattandosi di servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- o "36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- o "32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Dato atto, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Ritenuto di doversi provvedere in merito affidando la fornitura di materiale per eventi estivi, alle seguenti ditte e che ai fini della tracciabilità delle transazioni per ognuna è stato acquisito il Codice identificativo gara (CIG):

- Tipolito Coop. Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Brasile 1/D, p. i. 00062150677, e assumendo il conseguente impegno a carico del corrente esercizio finanziario per un importo complessivo pari a € 3.575,58 iva c. (CIG ZF7374A1A2)
- Linea Maginot, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Metauro n. 7, p.i. 01967140672 – c.f. LTRRRRT58L27F585C, per un importo complessivo pari a 945,50 (CIG ZBD366B0C8);
- Gioielleria Michini, con sede a Roseto degli Abruzzi, via nazionale, 168, C.F. MCHLCU69H61L103I – P.IVA 01915730673 (CIG Z7F37E04C6);

Evidenziato che trattasi di affidamenti diversi per prestazione dedotta in contratto e non di frazionamento artificioso dei medesimi al fine di aggirare disposizioni d'legge;

Visto la regolarità dei Durc delle ditte in argomento;

Dato atto

- che le fatture dovranno essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio U F 5 4 6 I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

Accertata la congruità delle offerte a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, il prezzo di affidamento diretto degli appalti in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Lorena Marcelli;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Considerato che:

- l'oggetto dei contratti è la fornitura di materiale per la promozione degli eventi che animano la stagione estiva ascopo di promozione turistica del territorio;
- i contratti sono stipulati secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali sono integralmente riportate nelle lettere commerciali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula dei successivo contratti avverrà mediante scritture private (lettera commerciale) contenenti le seguenti clausole essenziali:

- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato atto che la dipendente Lorena Marcelli è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 210 "Selezione contraente – procedura semplificata affidamento diretto" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "D.3 Contratti pubblici – Selezione del contraente", sono classificati nell'allegato B a rischio **ALTO**;
- che le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste nell'allegato D al Piano sono le seguenti:
 - o Rotazione Negli Affidamenti – esplicita attestazione dell'atto: il II servizio del IV settore non ha disposto affidamenti ulteriori di forniture a favore della ditta;
 - o Istituzione ed Utilizzo di albi nella scelta del contraente_ Attestazione utilizzo dell'albo in tutti gli atti di affidamento; la misura non ha trovato applicazione perché alla data odierna l'ente non dispone di albi da utilizzare al di fuori del mercato elettronico;
- che le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste nell'allegato C al Piano sono le seguenti e hanno trovato puntuale applicazione:
 - o è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5,

6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto, anche ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di affidare alle ditte in calce elencate la fornitura di materiale per eventi estivi organizzati a scopo di promozione turistica sopra descritto;
- 3) prevedere la spesa di € 180,00 per varie ed eventuali, che sarà anticipata dall'Economo Comunale all'ufficio cultura e che verrà rimborsata con il presente atto con imputazione al capitolo 2333;
- 4) di impegnare la somma complessiva di € 5.151,08 come segue:

Eserc. Finanz.	2022	Cod.di bilancio <u>07.01-1.10.99.99.999</u>		
Cap./Art.	2333	Descrizione	Spese Una tantum per manifestazioni e iniziative turistiche	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	ZF7374A1A2	CUP
Creditore	Tipolito Coop. Rosetana P. Iva 00062150677			
Causale	Fornitura materiale per eventi estivi			
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV =
Imp./Pren. n.		Importo	€ 3.575,58 iva c	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2022	Cod.di bilancio <u>07.01-1.10.99.99.999</u>		
Cap./Art.	2333	Descrizione	Spese Una tantum per manifestazioni e iniziative turistiche	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	ZBD366B0C8	CUP
Creditore	Linea Maginot p.i. 01967140672			

Causale	Fornitura materiale per eventi estivi			
Modalità finan.	FONDI PROPRI		Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 945,50 iva c	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2022	Cod.di bilancio 07.01-1.10.99.99.999		
Cap./Art.	2333	Descrizione	Spese Una tantum per manifestazioni e iniziative turistiche	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z7F37E04C6	CUP
Creditore	GIOIELLERIA MICHINI - C.F. MCHLCU69H61L103I – P.IVA 01915730673			
Causale	Fornitura gioiello presentosa			
Modalità finan.	FONDI PROPRI		Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 450,00 iva c	Frazionabile in 12

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Raffaella D'Egidio